

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro
Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Respetable Licenciado Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 43-2016, aprobado mediante acuerdo ministerial Número 24-2016, correspondiente al mes de febrero del 2016, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A número 000076.

INFORME DE ACTIVIDADES:

- ✓ Elaborar la programación de las acciones que permita dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la dependencia conforme a las políticas de conservación del Parque Nacional Tikal y del Plan Maestro para alcanzar los objetivos a corto plazo;
- ✓ Aplicar y desarrollar conocimientos técnicos administrativos que contribuyan al cumplimiento de las actividades asignadas a la dependencia;
- ✓ Presentar informes y/o reportes requeridos por la jefatura.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- ✓ Actualización del catálogo de insumos, el cual se utiliza como guía para la realización de las compras de los insumos que se necesitan en el Parque Nacional Tikal,
- ✓ Atención a los proveedores que han asistido al Parque Nacional Tikal, respecto a los insumos que se requieren en él, para su mantenimiento,
- ✓ Reunión con el Encargado de Presupuesto, para determinar los renglones autorizados para las compras de insumos, tomando en cuenta las restricciones que a nivel gobierno se están manejando,


- ✓ Reunión de trabajo con los Encargados de cada una de las unidades del Parque Nacional Tikal, atendiendo dentro de la comisión de trabajo en Flores, Petén,
- ✓ Consolidación de datos para la conformación de eventos, para ser elevados al Portal de GUATECOMPRAS, con respecto a la compra de equipo e insumos para el Parque Nacional Tikal;
- ✓ Levantado de Pedidos Internos en lo que respecta la compra de:
 - Raciones alimenticias
 - Herramientas menores
 - Accesorios de carpintería
 - Papel Higiénico
 - Insumos de Limpieza
- ✓ Para luego proceder a determinar cuáles son las solicitudes que se subirán al portal de Guatecompras para poder empezar a gestionar dicha compra,
- ✓ Apertura del Archivo tanto digital como físico, en lo que se refiere a las compras para el Parque Nacional Tikal del año 2016.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para suscribirme, reiterando la buena voluntad que existe en mi persona de seguir apoyando a la Unidad de Compras del Parque Nacional Tikal, gestión que desde hace 4 años he venido realizando.

Atentamente,



Blanca Lidia Nimeth Gámez Velásquez



Lic. Elmer Antonio Jun Castellanos
Administrador General
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Vo.Bo.